



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO
Provincia di CATANZARO

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Originale/Copia

Deliberazione n. 14 del 12/04/2013

OGGETTO : Approvazione regolamento per la disciplina degli incentivi per la progettazione di opere, lavori di attività accessorie e per la redazione di atti di pianificazione .

L'anno duemilatredici , il giorno 12 del mese di aprile ,alle ore 16,30 , nella Sala della adunanze, previo avviso di convocazione in prima Convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano:

N	CONSIGLIERI	Presente	Assente
1	PITARO avv. Giuseppe	SI	--
2	CHIEFARI Salvatore	SI	--
3	CHIEFARI Vincenzo	SI	--
4	FARAGO' Salvatore	SI	--
5	BARBIERI Domenico Benedetto	SI	--
6	RAIMONDO Gabriele	SI	--
7	RUSSUMANNO Giuseppina	SI	--
8	PLATI' Nicolino	--	SI
9	SANZO Nicola	--	SI
10	TINO Nicola	--	SI
Consiglieri assegnati n. 10		-	Totale presenti n. 7
Consiglieri in carica n. 10		-	Totale assenti n. 3

LA SEDUTA E' PUBBLICA

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale , dott. Domenico ARENA;
Il Presidente , Domenico Benedetto BARBIERI, dopo aver constatato il numero legale intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a trattare l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- ✓ che con propria deliberazione nr. 37 del 29/05/1998 veniva approvato il Regolamento per la ripartizione del fondo di cui all'art.18 comma 1^a e 2^a della Legge 109/94 (cd. "legge Merloni") e successive modificazioni con deliberazione n. 20 del 03/07/2000;
- ✓ che Il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, ha sostituito la legge 109 dell' 11/02/1994;
- ✓ che negli ultimi anni la normativa in materia di compensi per la progettazione ha subito numerosi interventi legislativi ed in particolare:
- ✓ che l'art. 3 comma 29 della Legge 350/2003 (finanziaria 2004) ha elevato la percentuale massima al 2% precisando che i compensi vanno intesi al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente;
- ✓ che il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE che ha abrogato e sostituito la legge n. 109 dell' 11/02/1994, ha riproposto all'art. 92 l'incentivo per la progettazione nella percentuale massima del 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera, demandando al regolamento dell'amministrazione l'indicazione dell'effettiva percentuale in rapporto all'entità e alla complessità dell' opera da realizzare;
- ✓ che l'art. 61 della legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 ha ridotto la percentuale da destinare ai compensi per la progettazione dal 2% allo 0,50%, stabilendo che i risparmi derivanti dalla diminuzione della percentuale vengano destinati per gli enti locali ad economie di bilancio (in vigore dal 10 gennaio 2009);
- ✓ che l'art. 1 comma 10-quater della legge 201/2008 di conversione del D.L. 162/2008 ha soppresso tra l'altro la disposizione che portava la percentuale da destinare ai compensi per la progettazione allo 0,50% ripristinandola al 2%;
- ✓ che l'art. 2 comma 32 della legge 203/2008 (legge finanziaria 2009) ha disposto la destinazione dei risparmi per l'applicazione della percentuale ridotta del calcolo dei compensi per la progettazione per incrementare il fondo per le risorse decentrate e finanziare il trattamento economico accessorio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni; tale indicazione nel frattempo è venuta meno per effetto della legge 201/2008 che ha reintrodotto la percentuale del 2%; la legge 2/2009 di conversione del decreto legge 185/2008 ha ridotto nuovamente la percentuale dei compensi per la progettazione allo 0,50% con decorrenza dall' 1/01/2009; l'art. 35 comma 3 della legge 183 del 2010, abrogando il comma 7-bis dell'art 61 della legge 133/2008, introdotto dal comma 4-sexies dell'art. 18 della legge 2/2009, ha ripristinato nella misura del 2% l'incentivo destinato dall'art. 92, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 ai tecnici interni della pubblica amministrazione con decorrenza dal 24/11/2010.
- ✓ Alla luce di quanto esposto si ritiene opportuno approvare il nuovo regolamento per la ripartizione tra il personale dell'area tecnica degli incentivi economici previsti dall'art. 92 del D. Lgs. 63/ 2006;
- ✓ **VISTO** il regolamento predisposto dal responsabile dell'Area Tecnica, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il nuovo *Regolamento* per la disciplina degli incentivi per la progettazione di opere, lavori di attività accessorie e per la redazione di atti di pianificazione, di cui all'art.92 del D.Lgs. 12 aprile 2006 nr.163, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente regolamento sostituisce in toto quello approvato con la deliberazione nr. 37 del 29/05/1998 e modificato con deliberazione C.C. n. 20 del 03/07/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

Provincia di Catanzaro

* * * * *

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE, LAVORI E ATTIVITA' ACCESSORIE E PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

INDICE:

PARTE I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

PARTE II - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE

Articolo 2 – Quantificazione dell'incentivo

Articolo 3 – Ambito oggettivo di applicazione

Articolo 4 – Soggetti beneficiari dell'incentivo

Articolo 5 – Conferimento dell'incarico

Articolo 6 – Quantificazione della percentuale, ripartizione e liquidazione del fondo

PARTE III - INCENTIVI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Articolo 7 – Quantificazione dell'incentivo

Articolo 8 – Soggetti Beneficiari

Articolo 9 – Conferimento incarico

Articolo 10 – Ripartizione e liquidazione dell'incentivo

PARTE IV NORME FINALI

Articolo 11 – Entrata in vigore del regolamento

PARTE I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi, per la progettazione di opere, lavori e attività accessorie e per la redazione di atti di pianificazione. In particolare, la ripartizione degli incentivi, secondo quanto previsto dall'art. 92, commi 5 e 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è effettuata con le modalità ed i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata.



PARTE II - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE

Articolo 2 – Quantificazione dell'incentivo

1. A valere direttamente sugli stanziamenti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., una somma comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara di ogni singola opera o lavoro è ripartita tra i dipendenti individuati al successivo art. 5.
2. I criteri e le modalità per l'attribuzione e la liquidazione delle somme di cui al precedente comma, sono stabilite dal presente Regolamento.

Articolo 3 – Ambito oggettivo di applicazione

1. Agli effetti della presente disciplina si intendono per opere o lavori pubblici quelli soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Articolo 4 – Soggetti beneficiari dell'incentivo

1. I soggetti beneficiari dell'incentivo di cui al precedente art. 2, sono indicati al successivo art. 6 comma 2.

Articolo 5 – Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con determinazione del Responsabile del Settore, nella quale deve essere:
 - a) individuato il lavoro o l'opera di riferimento;
 - b) determinato il costo presuntivo dell'opera o del lavoro;
 - c) fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati progettuali;
 - d) individuata l'unità organizzativa ed il Responsabile Unico del Procedimento.
2. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.
3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti di altri settori.
4. I gruppi di progettazione sono costituiti dalle figure professionali e operative che contribuiscono, ognuna per la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto.

Articolo 6 – Quantificazione della percentuale, ripartizione e liquidazione del fondo

1. La percentuale da applicare all'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, per determinare la somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, da corrispondere al personale di cui al successivo comma 2, è data dalla sommatoria di una delle aliquote percentuali indicate ai seguenti punti a) e b):
 - a) aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera:
 - ✓ 1,00 % per progetti il cui importo posto a base di gara è inferiore ad € 500.000,00;
 - ✓ 0,90% per progetti il cui importo a base di gara è compreso tra € 500.001,00 ed € 1.000.000,00;

- ✓ 0,80 per progetti il cui importo posto a base di gara è superiore a € 1.000.000,00;
- b) aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera:
 - ✓ 1,00 % per progetti riguardanti la realizzazione nuove opere e la manutenzione straordinaria, il restauro e il risanamento conservativo;
 - ✓ 0,80 % per progetti di manutenzione ordinaria.

2. La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui al comma 1, è ripartita come segue:

- a) Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori: 30%
- b) Incaricato della Progettazione: 25% così ripartito:
 - progettazione preliminare: 5%
 - progettazione definitiva: 10%
 - progettazione esecutiva: 10%
- c) Incaricato del coordinamento della sicurezza: 15% così ripartito:
 - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: 7,5%
 - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: 7,5%
- d) Incaricato della Direzione Lavori: 10%
- e) Incaricato della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione o del Collaudo: 5%
- f) Altri collaboratori dei soggetti sopra elencati, compreso il personale amministrativo, che hanno contribuito alla realizzazione dell'opera: 15% così ripartito:
 - componenti dell'ufficio che hanno contribuito al progetto: 7,5%
 - incaricati della parte amministrativa: 7,5%.

3. Le singole quote indicate nel precedente comma 2, per la stessa tipologia di lavori, possono essere cumulabili.

4. La liquidazione degli incentivi è effettuata nei seguenti termini:

- a) Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori, entro 60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo;
- b) Incaricato della Progettazione, entro 60 gg. dalla data di stipulazione del contratto di appalto;
- c) Incaricato del coordinamento della sicurezza, entro 60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo;
- d) Incaricato della Direzione Lavori, entro 60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo;
- e) Incaricato della redazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo, 60 gg. dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo;
- f) Altri collaboratori dei soggetti sopra elencati, entro 60 gg. dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo contratto;

5. L'attribuzione delle quote relative all'incentivo, è disposta dal Responsabile del Settore preposto alla struttura competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti; limitatamente alle attività di progettazione, l'incentivo corrisposto al singolo dipendente non può superare l'importo del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo.

6. Alla liquidazione dell'incentivo nei tempi previsti dal precedente comma 4., provvede il Responsabile del Settore che ha curato l'opera. Nel prospetto di liquidazione, devono essere indicati la tipologia del progetto, secondo quanto indicato al precedente comma 1 lettere a) e b), nonché l'elenco dei dipendenti partecipanti al progetto con indicazione degli incarichi svolti e l'effettiva quota spettante ad ogni singolo dipendente. Il Responsabile del Settore Finanziario, prima dell'emissione dei mandati di pagamento,

dovrà acquisire una dichiarazione del Responsabile del Settore cui appartengono i dipendenti interessati alla liquidazione stessa, da cui risulti che non si è usufruito del lavoro straordinario, secondo quanto previsto al successivo comma 9.

7. La mancata realizzazione dell'opera, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma 2, non inficia l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

8. La quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte dal personale dipendente in quanto affidate all'esterno, costituisce economia.

9. I dipendenti che partecipano alle attività disciplinate dal presente regolamento, non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse all'incarico.

PARTE III - INCENTIVI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Articolo 7 – Quantificazione dell'incentivo

1. Il 30% della tariffa professionale, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, relativa alla redazione di un atto di pianificazione, comunque denominato, è ripartito con le modalità stabilite all'articolo 10 tra i dipendenti individuati all'art. 8.

Articolo 8 – Soggetti Beneficiari

1. I soggetti beneficiari dell'incentivo di cui all'art. 92 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono individuati nei dipendenti dell'ente che partecipano o collaborano alla redazione dell'atto di pianificazione, e precisamente:

- a) nel personale che abbia direttamente redatto l'atto di pianificazione;
- b) nel Responsabile del Procedimento;
- c) nei collaboratori dei soggetti di cui alle precedenti lettere.

Articolo 9 – Conferimento incarico

1. L'incarico è conferito con atto adottato dal Responsabile del Settore, nel quale deve essere:

- a) individuato l'atto di pianificazione da redigere;
- b) determinata la spesa pari al 30% della tariffa professionale relativa a tale atto;
- c) fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati progettuali;
- d) individuata l'unità organizzativa ed il Responsabile Unico del Procedimento.

2. L'espletamento degli incarichi da parte del personale dotato delle specifiche competenze professionali, non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

3. per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti di altre unità operative o di altri settori.

4. I gruppi di lavoro sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione dell'atto di pianificazione.

5. La composizione del gruppo è definita con atto formale del Responsabile del Settore, con il quale viene altresì disposto l'impegno di spesa.

Articolo 10 – Ripartizione e liquidazione dell'incentivo

1. L'incentivo è ripartito, per ciascun atto di pianificazione, in favore dei soggetti indicati alle lettere a), b) e c) dell'art. 8, secondo le seguenti percentuali:

- il 70% al personale di cui alla lettera a)
- il 25% al personale di cui alla lettera b)
- il 5% al personale di cui alla lettera c).

2. La liquidazione dell'incentivo è effettuata nei seguenti termini:

a) nel caso di atti di pianificazione per i quali è prevista l'approvazione di un soggetto diverso dal Comune: l'intera somma entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento del provvedimento di approvazione;

b) nel caso di atti di pianificazione per i quali è prevista la sola approvazione del Comune: l'intera somma entro i 60 giorni successivi alla data di esecutività della delibera di approvazione.

3. Alla liquidazione dell'incentivo nei tempi previsti dal precedente comma 2, provvede il Responsabile del Settore che ha curato l'opera. Nel prospetto di liquidazione, devono essere indicati la tipologia dell'atto di pianificazione, nonché l'elenco dei dipendenti partecipanti al progetto con indicazione degli incarichi svolti e l'effettiva quota spettante ad ogni singolo dipendente. Il Responsabile del Settore Finanziario, prima dell'emissione dei mandati di pagamento, dovrà acquisire una dichiarazione del Responsabile del Settore cui appartengono i dipendenti interessati alla liquidazione stessa, da cui risulti che non si è usufruito del lavoro straordinario, secondo quanto previsto al successivo comma 6.

4. La mancata approvazione dell'atto di pianificazione, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma 1, non inficia l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

5. Gli importi da liquidare sono calcolati al lordo delle ritenute a carico dei dipendenti, con l'inclusione degli oneri riflessi a carico dell'ente.

6. I dipendenti che partecipano alle attività disciplinate dal presente regolamento, non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse all'incarico.

PARTE IV NORME FINALI

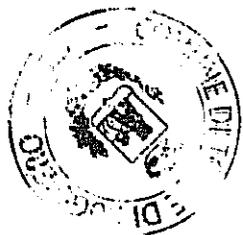
Articolo 11 – Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, è depositato nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all'albo pretorio del comune, di avviso di deposito. Esso entra in vigore il sedicesimo giorno dal deposito.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
(Uff. Domenico Benedetto BARBIERI)

Domenico Barbieri



VERBALIZZANTE
(dott. Domenico ARENA)

Domenico Arena

Prot. n. 265 del 19 7 APR. 2013

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, a t t e s t a che la presente deliberazione:

-è stata affissa all'Albo Pretorio dal Responsabile del Servizio per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 19 7 APR. 2013 al _____, per come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva il giorno 19.2 APR. 2013 in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000);

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3°, del D. Lgs. n. 267/2000);

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, D. lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 19 7 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Maria Vittoria PASTORE)

